Политика видеонаблюдения

1. Положение разработано в соответствии с Законом Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99‑З «О защите персональных данных» (далее – Закон) с целью разъяснения субъектам персональных данных целей обработки их изображений, попавших на камеры видеонаблюдения в государственном учреждении образования «Новодворская средняя школа Свислочского района» (далее - учреждение образования) и отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализациии.
2. В  учреждении образования видеонаблюдение осуществляется в соответствии с:

* пунктом 3 и подпунктом 5.2 пункта 5 Указа от 28.11.2013 № 527 «О вопросах создания и применения системы видеонаблюдения в интересах обеспечения общественного порядка»;
* постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30.12.2013 № 1164 «О критериях отнесения объектов к числу подлежащих обязательному оборудованию средствами системы видеонаблюдения за состоянием общественной безопасности»;
* положением о применении систем безопасности и телевизионных систем видеонаблюдения, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 11.12.2012 № 1135;
* пунктом 2 абзаца 1 статьи 55 Трудового Кодекса;
* абзацем 18 статьи 6 Закона о защите персональных данных от 07.05.2021 №99-З;
* Законом Республики Беларусь от 10.11.2008 № 455-3 «Об информации, информатизации и защите информации».

3. Видеонаблюдение ведется круглосуточно и непрерывно при помощи камер открытого видеонаблюдения.

4. В учреждении образования видеонаблюдение используется для:

* фиксации дисциплинарного проступка, административного правонарушения, уголовного преступления;
* осуществления контроля соблюдения производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины работниками;
* обеспечение безопасности работников учреждения образования и посетителей;
* обеспечение сохранности имущества  учреждения образования,  работников  и посетителей от противоправных посягательств;
* защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных.

5. В учреждении образования видеонаблюдение не используется для:

* учета фактически отработанного работниками рабочего времени;
* уникальной идентификации лиц, изображенных на видеозаписи;
* наблюдением за личной жизнью   работников.

6. Камеры видеонаблюдения установлены в следующих зонах:

* в центральном холле 1 этажа;
* на пищеблоке;
* на спортивной площадке;
* на въезде на территорию учреждении образования.

7. О ведении видеонаблюдения информируют специальные информационные таблички, размещенные на входе в учреждение образования.

8. Срок хранения видеозаписей составляет 30 дней, по истечении которого происходит их автоматическое удаление (перезапись).

Если получена информация о возможной фиксации камерами видеонаблюдения ситуации, имеющей признаки совершения дисциплинарного проступка, административного правонарушения, уголовного преступления для таких видеозаписей срок хранения может быть продлен на период проведения соответствующих проверок, мероприятий.

9. Доступ к записям камер видеонаблюдения имеют:

* директор;
* заместитель директора;
* ответственные за техническое обслуживание системы видеонаблюдения в соответствии с должностной инструкцией.

Просмотр записей камер видеонаблюдения лицами, не указанными в части первой пункта 9 настоящего Положения, допускается только с письменного разрешения директора.

10. Видеозаписи используются в качестве доказательства совершения работником дисциплинарного проступка в порядке, установленном Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения образования.

11. Видеозаписи являются информацией ограниченного распространения и не могут быть использованы работниками в личных и иных целях, не связанных с профессиональной деятельностью, не подлежат изменению, использованию, распространению и предоставлению третьим лицам, кроме случаев, предусмотренных законодательными актами.

 Предоставление правоохранительным органам, государственным органам и иным государственным организациям Республики Беларусь информации, зафиксированной системой видеонаблюдения, осуществляется на основании их письменных запросов в соответствии с требованиями законодательства об информации, информатизации и защите информации, а также законодательства о защите персональных данных.

12. Субъект персональных данных имеет право:

12.1. на ознакомление с политикой о видеонаблюдении, посетив официальный сайт учреждения образования или путём получения Положения от директора;

12.2. на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных в учреждении образования, содержащей:

* подтверждение факта обработки персональных данных обратившегося лица в учреждение образования;
* его персональные данные и источник их получения;
* правовые основания и цели обработки персональных данных;
* иную информацию, предусмотренную законодательством;

12.3. получить от учреждения образования информацию о предоставлении своих персональных данных, обрабатываемых в учреждении образования, третьим лицам. Такое право может быть реализовано один раз в календарный год, а предоставление соответствующей информации осуществляется бесплатно;

12.4. обжаловать действия (бездействие) и решения учреждения образования, нарушающие его права при обработке персональных данных, в суд в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством.

13. Для реализации своих прав, связанных с обработкой персональных данных в учреждении образования, субъект персональных данных подает в учреждение образования заявление в письменной форме (нарочно, почтой).

Такое заявление должно содержать:

* фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных;
* идентификационный номер или, при его отсутствии, номер и серию паспорта;
* адрес его места жительства (места пребывания);
* дату рождения субъекта персональных данных;
* изложение сути требований субъекта персональных данных;
* личную подпись субъекта персональных данных.

В связи с тем, что в учреждении образования видеонаблюдение не используется для уникальной идентификации лиц, изображенных на видеозаписи, а срок хранения видеозаписей составляет 30 дней, если иное не определено в части второй пункта 7 настоящего Положения, изложение сути требований субъекта персональных данных должно содержать дату и период времени записи изображения субъекта персональных данных. Период времени определяется в пределах часового интервала.

14. За содействием в реализации прав, связанных с обработкой персональных данных в учреждении образования, субъект персональных данных может также обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в учреждении образования.

Учреждении образования не рассматривает заявления субъектов персональных данных, которые не соответствуют требованиям пункта 13 настоящего Положения, в том числе направленные иными способами (телефон, факс и т.п.).